ZARZĄDZENIE NR 6
WÓJTA GMINY BORKI

z dnia 25 stycznia 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego na rok 2016

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 roku, poz. 1515) oraz art. 13 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 – t.j. ze zm.) Wójt Gminy Borki zarządza co następuje :

§ 1. 1.Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zleca się realizację zadania publicznego wymienionego w §1 ust.1 w formie wspierania wykonania zadania z udzieleniem dotacji na jego realizację, która nie będzie pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:
1. w Biuletynie Informacji Publicznej,
2. na stronie internetowej Urzędu Gminy Borki,
3. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Borki.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi z życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Borki
mgr inż. Radosław Sałata

WÓJT GMINY BORKI

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych

Gminy Borki w 2016 roku

Działając na podstawie art. 13 ust. 1-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 j.t. ze zm.) oraz Uchwały Rady Gminy Borki Nr XI/66/2015 z dnia 20 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Borki z organizacjami pozarządowymi w roku 2016, ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Borki w ***zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego*** **w 2016 r.** i jednocześnie ***zaprasza do składania ofert.***

Konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie w **formie wspierania** realizacji zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podejmowanych na rzecz zaspokajania potrzeb społecznych i podnoszenia poziomu życia mieszkańców regionu.

I. Rodzaj zadania objętego konkursem :

Rodzajem zadania realizowanego w ramach konkursu jest wspieranie realizacji zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
w szczególności wzbogacanie życia kulturalnego Gminy poprzez konkursy i warsztaty wykorzystujące lokalny potencjał kulturotwórczy oraz gromadzenie zbiorów dotyczących życia kulturalnego gminy, regionu i kraju związanych z działalnością stowarzyszenia

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu wynosi 10 000 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1) Do konkursu mogą przystąpić podmioty określone w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2) Oferty konkursowe powinny zawierać w szczególności:

a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,

b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,

c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,

d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, której dotyczy zadanie,

e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym wysokość środków własnych, oraz wysokość środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,

f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

3) Prawidłowo złożone oferty staną się przedmiotem oceny Komisji powołanej przez Wójta Gminy w zakresie opiniowania wniosków o przyznanie środków, co będzie podstawą wyboru przez Wójta Gminy ofert, na które przyznana zostanie dotacja.

4) Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie na wykonanie zadania publicznego.

5) Z dotacji Gminy Borki mogą być pokryte następujące rodzaje kosztów:

1.	Nagrody rzeczowe
2.	Usługi poligraficzne
3.	Honoraria, wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło/zlecenia
4.	Zakup materiałów i elementów niezbędnych dla wykonania zadania
5.	Wynajem nagłośnienia, oświetlenia, sali, sceny
6.	Koszty promocji przedsięwzięcia
7.	Wyżywienie (zakup artykułów spożywczych)
8.	Zakwaterowanie
9.	Usługi transportowe

6) Z dotacji Gminy Borki przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert **nie mogą być pokrywane wydatki:**

a) poniesione przed terminem zawarcia umowy,

b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,

c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,

d) z tytułu opłat i kar umownych,

e) poniesione na przygotowanie oferty,

f) związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów,

g) poniesione po terminie realizacji zadania

h) zakup usług żywieniowych.

7) Kosztorys w ofercie musi być czytelny i logiczny. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania.

8) Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego. Wszystkie złożone własnoręczne podpisy oraz pieczątki muszą być czytelne. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert do realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej,

poinformować o tym fakcie Sekretarza Gminy lub Referat Społeczno-Obywatelski Urzędu Gminy Borki.

9) Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do wskazania przeznaczenia dotacji na pokrycie kosztów innych niż proponowane przez wnioskodawcę w kosztorysie, a także prawo do przyznania mniejszej kwoty dotacji niż wnioskowana.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1) Zadania będą realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2016 r.

2) Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, w sposób efektywny i terminowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

3) Do oferty winny być dołączone następujące dokumenty:

- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio z ewidencji lub inne dokumenty (w tym wydruki z rejestru lub ewidencji odpowiadające treści odpisu), potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;

- oświadczenie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, dotyczące zgody na przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert i realizacją zadania publicznego.

V. Termin składania ofert.

1) Oferty na realizację zadania należy składać w **Urzędzie Gminy Borki, ul. II Armii WP 41, 21-345 Borki, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16 lutego 2016 r. r. do godz. 15.30 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Konkurs 2016 na realizację zadania publicznego – kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego ”.**

2) O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Borkach.

3) Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.

4) Oferty należy składać na formularzu określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz.25).

5) Oferty złożone na innych drukach lub niekompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VI. Tryb i kryteria stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert.

1) Wyboru najkorzystniejszych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Borki.

2) Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy, decyzja jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

3) Przy rozpatrywaniu ofert o przyznanie dotacji na realizację zadania Komisja Konkursowa:

a) ocenia znaczenie zadania dla Gminy,

b) ocenia wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania,

c) ocenia przedstawioną w ofercie kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, uwzględniając liczbę osób objętych zadaniem,

d) ocenia możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym jakość, kompleksowość, doświadczenie i zaplecze oferenta, kwalifikacje realizatorów,

e) uwzględnia analizę wykonania zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim, w tym jakość i terminowość rozliczania dotacji,

f) uwzględnia planowany udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,

g) uwzględnia wkład rzeczowy, osobowy organizacji, w tym pracę społeczną członków.

Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

W roku 2015 na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju w formie dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3. z budżetu gminy wydatkowano kwotę **3 600,00 zł**.

Załączniki:

1. Wzór oferty
2. Oświadczenie