

# KIEROWNIK OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W BORKACH

UL. II Armii Wojska Polskiego 41; 21-345 Borki

Ogłasza nabór na stanowisko:

**podinspektora ds. świadczeń rodzinnych, w pełnym wymiarze czasu pracy, umowa na zastępstwo.**

## 1. Wymagania niezbędne

- a) wykształcenie: wyższe,
- b) obywatelstwo polskie,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- d) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) wykształcenie wyższe magisterskie,
- g) znajomość przepisów ustawy o:
  - świadczeniach rodzinnych,
  - Kodeks postępowania administracyjnego,
  - finansach publicznych,
  - postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- d) bardzo dobra znajomość obsługi komputera i pakietów biurowych ( Open Office, Word) oraz innych urządzeń biurowych.

## 2. Wymagania dodatkowe

- a) cechy osobowości: odpowiedzialność, sumienność i dokładność,
- b) komunikatywność,
- c) rzetelność,
- d) uczciwość.

## 3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

- a) przyjmowanie, rejestracja i rozpatrywanie wniosków w sprawie przyznawania zasiłków rodzinnych,
- b) prowadzenie kartoteki klienta w programie komputerowym,
- c) przygotowywanie decyzji, pism, zaświadczeń w powyższych sprawach,
- d) prowadzenie postępowań zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.),
- e) sporządzanie miesięcznych list wypłat z zakresu świadczeń rodzinnych,
- f) sporządzanie sprawozdań kwartalnych i rocznych z zakresu świadczeń rodzinnych,
- g) inne wynikające z przepisów.

#### **4. Informacja o warunkach pracy na w/w stanowisku:**

- a) praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- b) godziny pracy Ośrodka: poniedziałek -piątek 7:30 - 15.30
- c) praca ma charakter administracyjno- biurowy,
- d) Ośrodek Pomocy Społecznej w Borkach mieści się w przy ul. II Armii Wojska Polskiego 41,

#### **5. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Borkach wynosi mniej niż 6% - nie ma zatrudnionych osób niepełnosprawnych.

#### **6. Wymagane dokumenty**

- a) kserokopia dowodu osobistego,
- b) kserokopie świadectw pracy,
- c) list motywacyjny,
- d) curriculum vitae, z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- e) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- f) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,

g) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie, oraz oświadczenie (Załączniki)

h) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

**„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”, oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr. 223, poz.1458 z późn. zm.)”.**

**7. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Borkach ul. II Armii Wojska Polskiego 41; 21-345 Borki, lub pocztą na adres:**

**Ośrodek Pomocy Społecznej w Borkach**

**ul. II Armii Wojska Polskiego 41**

**21-345 Borki**

**do dnia 12.02.2016r. do godz. 15.30. Decyduje data faktycznego wpływu do Ośrodka.**

z dopiskiem: „ **Dotyczy naboru na stanowisko: podinspektora ds. świadczeń rodzinnych**”

8. Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

9. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Borki.

**Załączniki:**

-Kwestionariusz osobowy

-Oświadczenie

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY  
UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko.....

2. Imiona rodziców.....

3. Data urodzenia.....

4. Obywatelstwo.....

5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

.....

.....

6. Wykształcenie

*(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)*

.....

.....

*(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)*

7. Wykształcenie uzupełniające

.....

.....

.....

.....

*(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)*

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

.....

.....

.....

.....

.....

*(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)*

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....

.....

.....

*(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)*

10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1- 3 są zgodne z dowodem osobistym seria

..... nr .....wydanym przez

.....lub innym dowodem tożsamości

.....

.....

*(miejsce i data)*

*(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)*

Borki, dnia .....

### Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a .....  
zamieszkały/a .....  
legitymujący/a ..... się ..... dowodem ..... osobistym  
seria.....Nr.....wydanym  
przez.....

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań: oświadczam,

- 1) oświadczam, że nie byłem/am karany/prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 2) mam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych,
- 3) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(czytelny własnoręczny podpis )