

WÓJT GMINY BORKI
ul. Wojska Polskiego 41, 21-345 Borki.

OGŁASZA NABÓR
na zastępstwo na czas usprawiedliwionej nieobecności pracownika

I. Nazwa i wymiar stanowiska pracy:

1. Stanowisko pracy: ds. rolnictwa i ochrony środowiska w Referacie Rozwoju i Inwestycji.
2. Wymiar czasu pracy: pełny etat.

II. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Wykształcenie minimum średnie.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.
7. Znajomość przepisów prawa z zakresu wykonywanych obowiązków, w szczególności znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej, o ochronie przyrody, o utrzymaniu porządku i czystości w gminach, o lasach, o ochronie zwierząt, o ochronie zwierząt i zwalczaniu chorób zakaźnych u zwierząt, o finansach publicznych oraz Kodeks Postępowania Administracyjnego.
8. Umiejętność obsługi sprzętu biurowego oraz komputera.
9. Umiejętność obsługi pakietu biurowego (Microsoft Office).

III. Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność:
 - analizowania danych statystycznych i formułowania wniosków,
 - skutecznego komunikowania się,
 - organizacji pracy w zespole,
 - organizacji pracy własnej,
3. Zaangażowanie i kreatywność.

IV. Zakres zadań na stanowisku:

W zakresie spraw rolnictwa:

1. Współpraca z hodowcami i producentami z terenu gminy.
2. Podejmowanie działań zmierzających do organizowania producentów rolnych w grupy producenckie i pomoc w tym zakresie.
3. Organizowanie i realizacja zadań z zakresu statystyki rolniczej.

4. Wykonywanie zadań związanych ze stratami wynikłymi w związku z suszą i powodzią.
5. Wykonywanie czynności związanych z usuwaniem drzew i krzewów oraz wymierzanie kar pieniężnych za samowolne ich usuwanie.
6. Sporządzanie wniosków o usunięcie drzew z terenu gruntów komunalnych.
7. Nadzór nad wspólnotami gruntowymi.
8. Promowanie gospodarstw i upraw ekologicznych na terenie gminy.
9. Współpraca z producentami wyrobów ekologicznych.
10. Współpraca ze schroniskami dla zwierząt i organizacja odławiania zwierząt chorych i niebezpiecznych z terenu gminy, realizacja założeń Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Borki.
11. Współpraca z lekarzami weterynarii w przypadkach wystąpienia chorób zakaźnych zwierząt oraz propagowanie profilaktyki tych chorób.
12. Prowadzenie rejestru gospodarstw agroturystycznych i sprawozdawczość.
13. Współpraca z kołami łowieckimi.
14. Współpraca z pracownikiem Starostwa realizującym zadania z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną.

W zakresie spraw ochrony środowiska:

1. Nadzór nad realizacją planu gospodarki odpadami i programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest, w tym także sporządzanie sprawozdań w zakresie informacji dostępnych na stanowisku pracy oraz aktualizacji tych dokumentów.
2. Sprawowanie nadzoru nad utrzymaniem porządku i czystości na terenie gminy.
3. Sprawowanie nadzoru nad działalnością PSZOK.
4. Wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności na terenie gminy w zakresie wywozu nieczystości stałych i płynnych, prowadzenie rejestru w tym zakresie.
5. Czuwanie nad wykonaniem niezbędnych urządzeń zabezpieczających wodę przed zanieczyszczeniem lub wprowadzeniem ścieków do wody w przypadku wprowadzenia przez właściciela gruntów do wody ścieków nienależycie oczyszczonych.
6. Ustalanie ograniczeń, co do czasu pracy lub korzystania z urządzeń technicznych oraz środków transportu stwarzających uciążliwość dla środowiska w zakresie hałasu i wibracji.
7. Nadzór i organizacja akcji sprzątnięcia świata, dni ziemi, ukwiecania posesji i innych konkursów oraz projektów promujących ochronę środowiska i porządkowanie posesji na terenie gminy.
8. Uzgadnianie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu inwestycji szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi z właściwymi organami.
9. Wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji.
10. Udział w opracowywaniu projektów uchwał i aktów prawa miejscowego wymaganych ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz stała ich weryfikacja.

V. Informacja o warunkach pracy:

1. Miejsce świadczenia pracy: Urząd Gminy Borki.
2. Praca jednozmianowa.
3. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godziny dziennie.

VI. Informacja o wskaźniku zatrudnienie osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Borki w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był większy niż 6%.

VII. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys – Curriculum Vitae.
3. Kopie świadectw pracy.
4. Kopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
5. Kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wybrany kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności wydanego przez Krajowy Rejestr Karny).
8. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie oraz braku przeciwwskazań do pracy przy komputerze w wymiarze ponad 4 godzin na dobę.
9. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
10. W przypadku osoby niepełnosprawnej, kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych).

VIII. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach:
 - 1) Osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Borki (pokój nr 11 - sekretariat), lub
 - 2) za pośrednictwem poczty na adres:
Urząd Gminy Borki, ul. Wojska Polskiego 41,21-345 Borki,
2. Termin składania do **25 września 2019 r. do godz. 15.30** (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Borki)
z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko ds. rolnictwa i ochrony środowiska**”
3. Dokumenty, które wpłynęły do Urzędu Gminy po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

IX. Inne informacje:

1. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Borki oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Borki.
2. Kopie dokumentów powinny być uwierzytelnione własnoręcznym podpisem z klauzulą „za zgodność z oryginałem”.
3. Osoby, spełniające wymagania formalne do drugiego etapu naboru będą zapraszane telefonicznie. Prosimy o podanie numerów telefonów kontaktowych.
4. Wójt zastrzega sobie prawo odwołania naboru w całości lub w części.

Wójt Gminy Borki

ppłk rez. Radosław Sałata