

**OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW
NA WOLNE STANOWISKO POMOCNICZE I OBSŁUGI
W ZAKŁADZIE GOSPODARKI KOMUNALNEJ**

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1282)

KIEROWNIK ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ W BORKACH

Ul. Parkowa 2a, 21-345 Borki

OGŁASZA NABÓR

na wolne stanowisko pomocnicze i obsługi

I. Nazwa i wymiar stanowiska pracy:

1. Stanowisko konserwator

2. Pełny wymiar czasu pracy

II. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) wykształcenie średnie,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

III. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku lub posiadanie zainteresowania,
- 2) umiejętności pielęgnacji zieleni, technicznych i remontowo-budowlanych,
- 3) umiejętność pracy w zespole,
- 4) umiejętność samodzielnego organizowania czasu pracy,
- 5) mile widziane dodatkowe uprawnienia,
- 6) sumienność i punktualność,
- 7) dyspozycyjność,
- 8) prawo jazdy kat. B.

IV. Zakres zadań na stanowisku:

- 1) wykonywanie prac naprawczo – remontowych w budynkach użyteczności publicznej zlokalizowanych na terenie gminy Borki,
- 2) dbanie o stan techniczny powierzonego sprzętu (systematyczne kontrolowanie sprzętu i bieżąca naprawa uszkodzeń),
- 3) wykonywanie prac związanych z utrzymaniem czystości wokół budynków użyteczności publicznej oraz poprawą funkcjonalności i estetyki terenów zielonych,
- 4) współpraca z innymi pracownikami ,
- 5) wykonywanie innych prac zleconych przez Kierownika Zakładu.

V. Informację o warunkach pracy:

1. Miejsce świadczenia pracy: teren gminy Borki.
2. Praca jednozmianowa.

VI. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Borki w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był większy niż 6%.

VII. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys – Curriculum Vitae.
3. Kopię świadectw pracy.
4. Kopię dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
5. Kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wybrany kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności wydanego przez Krajowy Rejestr Karny).
8. Oświadczeniu kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
9. W przypadku osoby niepełnosprawnej, kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych)

VIII. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach:
 - osobiście w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Borkach, lub
 - za pośrednictwem poczty na adres:
Zakład Gospodarki Komunalnej w Borkach
ul. Parkowa 2a
21-345 Borki
2. Termin składania **do dnia 28 września 2020 r.** (decyduje data wpływu do Zakładu Gospodarki Komunalnej w Borkach) z dopiskiem: **“Nabór na stanowisko pomocnicze i obsługi: konserwator”**
3. Dokumenty, które wpłynęły do Zakładu Gospodarki Komunalnej w Borkach po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

IX. Inne informacje:

1. Osoby spełniające wymagania i oczekiwania poinformowane zostaną o dalszych etapach rekrutacji telefonicznie. Prosimy o podanie numerów telefonów kontaktowych.
2. Lista kandydatów spełniające wymogi formalne oraz informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zakładu Gospodarki Komunalnej w Borkach.
3. Kopię dokumentów powinny być uwierzytelnione własnoręcznym podpisem z klauzulą “za zgodność z oryginałem”.
4. Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej w Borkach zastrzega sobie prawo odwołania naboru w całości lub części.
5. Warunkiem udziału w rekrutacji jest podpisanie Klauzuli informacyjnej RODO i przekazanie jej kopii do ZGK.

Borki, dn. 20.08.2018 r.

Kierownik Zakładu
mgr inż. Paweł Komoń