



Borki, dnia 25.05.2020r.

RRI.271.1.10.2020.MW

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### „Sukcesywna dostawa oleju opałowego w ilości do 123 000 litrów do kotłowni w ZPO Borki, ZPO Wola Osowińska, Szkoły Podstawowej w Woli Chomejowej oraz Urzędu Gminy Borki w sezonie grzewczym 2020-2021”

o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

#### 1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Gmina Borki  
ul. Wojska Polskiego 41  
21-345 Borki  
Tel. 81 8574208  
Fax. 81 8574229  
[www.gminaborki.pl](http://www.gminaborki.pl)  
e-mail: [infrastruktury@gminaborki.pl](mailto:infrastruktury@gminaborki.pl), [malgorzata.warpas@gminaborki.pl](mailto:malgorzata.warpas@gminaborki.pl)  
Godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, środa, 7.<sup>30</sup>- 15.<sup>30</sup>, czwartek 7<sup>30</sup>-17<sup>00</sup>, piątek 7<sup>30</sup>-14<sup>00</sup>

#### 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1846 z późn. zm.).
- 2.2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust 1. oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwanej „SIWZ” lub „Specyfikacją”) zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Nasze wyróżnienia:

**Gmina**  
Przyjazna  
Seniorom

BUSINESS  
excellence  
  
GMINA  
PROBYWATELSKA



GMINA BORKI  
ul. Wojska Polskiego 41  
21-345 Borki  
[borki@gminaborki.pl](mailto:borki@gminaborki.pl)

[www.gminaborki.pl](http://www.gminaborki.pl)  
tel. 81 85 74 208  
fax 81 85 74 229  
 [gminaborki](#)  
 [Gmina Borki](#)



### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę oleju opałowego w ilości do 123 000 litrów w sezonie opałowym 2020/2021 do niżej wymienionych placówek:

- a) Urząd Gminy Borki – szacunkowa ilość do 15 000 litrów
- b) Zespół Placówek Oświatowych w Borkach – szacunkowa ilość do 40 000 litrów
- c) Zespół Placówek Oświatowych w Woli Osowińskiej – szacunkowa ilość do 55 000 litrów
- d) Szkoła Podstawowa w Woli Chomejowej – szacunkowa ilość do 13 000 litrów

2. Fakturowanie poszczególnych dostaw oleju na następujące jednostki:

2.1. Nabywca: Gmina Borki, ul. Wojska Polskiego 41, 21-345 Borki, NIP: 538-185-00-04,

Odbiorca dla następujących obiektów:

- a) Urząd Gminy Borki, ul. Wojska Polskiego 41, 21-345 Borki, NIP 538-185-00-04,
- b) Zespół Placówek Oświatowych w Borkach, ul. Wojska Polskiego 25, 21-345 Borki, NIP 538-185-00-04
- c) Zespół Placówek Oświatowych w Woli Osowińskiej, ul. Parkowa 7, 21-345 Borki, NIP 538-185-00-04,
- d) Szkoła Podstawowa w Woli Chomejowej, Wola Chomejowa 85, 21-345 Borki, NIP 538-185-00-04,

Umowy będą podpisane z każdym z odbiorców oddzielnie na wskazane powyżej max. ilości zapotrzebowanego oleju opałowego.

Jednorazowa dostawa oleju będzie nie mniejsza niż 1000 litrów. Zamawiający dopuszcza możliwość dostaw łączonych do poszczególnych placówek.

3. Wymagane parametry oleju opałowego, zgodne z parametrami określonymi wg normy PN-C-99024:2011 oraz w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 3 listopada 2014r. w sprawie wymagań jakościowych dotyczących zawartości siarki dla olejów oraz rodzajów instalacji i warunków, w których będą stosowane ciężkie oleje opałowe (Dz. U. z 2014r. poz. 1547):

- Gęstość w temperaturze 15 st. C nie wyższa niż 860 kg/m<sup>3</sup>;
- Wartość opałowa min 42,6 MJ/kg;
- Lepkość kinematyczna w temperaturze 20 st. C max. 6 mm<sup>2</sup>/s
- Temperatura płynięcia max -20 st. C;
- Pozostałość po koksowaniu (10% pozostałości destylacyjnej max. 0,3 % (m/m);
- Zawartość siarki max 0,1 % (m/m);
- Zawartość wody max. 200 mg/kg;
- Zawartość zanieczyszczeń stałych max. 24 mg/kg;
- Pozostałość po spopieleniu max. 0,01 % (m/m);
- Zawartość znacznika SY 124 6-9 mg/l;
- Zawartość barwnika S Red 19 min. 6,3 mg/l;
- Skład frakcyjny:  
do temperatury 250 st. C destyluje max. 65 % (V/V),  
do temperatury 350 st. C destyluje min. 85 % (V/V).

3.1. Zastosowanie wskazanych w dokumentacji Zamawiającego preferencji opisujących wymagania odnoszące się do cech jakościowych przedmiotu zamówienia – podyktowane jest zapewnieniem preferowanej dla przedmiotu zamówienia najwyższej jakości (dot. Przedmiotu

Nasze wyróżnienia:

**Gmina**  
Przyjazna  
Seniorom

BUSINESS  
excellence



GHINA

PROBYWATELSKA



GMINA BORKI

ul. Wojska Polskiego 41

21-345 Borki

borki@gminaborki.pl

www.gminaborki.pl

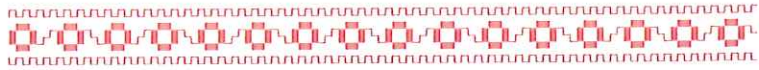
tel. 81 85 74 208

fax 81 85 74 229

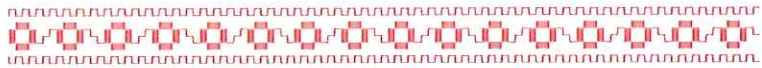


gminaborki

Gmina Borki



- zamówienia – art. 29 ustawy Pzp).
- 3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje załadunek, transport do miejsca przeznaczenia oraz wyładunek oleju. Do rozładunku oleju opałowego potrzebna jest pompa przy autocysternie. Do każdej partii oleju opałowego musi być dołączone świadectwo jakości oleju opałowego wystawione przez producenta.
- 3.3. Dostawy oleju będą się odbywały sukcesywnie w ciągu trwania umowy każdorazowo na zlecenie Zamawiającego, określające ilość i miejsce dostawy.
- 3.4. W przypadku wątpliwości, co do jakości oleju opałowego, Zamawiający zleci wykonanie badań w uprawnionym laboratorium. W razie stwierdzenia niezgodności z obowiązującymi normami kosztami badania laboratoryjnego zostanie obciążony Wykonawca.
- 3.5. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej jakości oleju opałowego Wykonawca pokryje również koszty związane z usunięciem ewentualnych awarii pieców CO zasilanych tym olejem.
- 3.6. Wymagania stawiane Wykonawcy:
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wg zasad określonych kodeksem cywilnym, oraz postanowieniami Zamawiającego w treści postanowień umowy,
  - Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego,
  - wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia,
  - ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy,
  - Wykonawca określa telefony kontaktowe i numery faksów oraz dokonuje innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia,
  - Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę (w tym również Podwykonawców) podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 3.7. Postanowienia dot. Podwykonawców:
- Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie zakresu zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
  - Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w pkt 5.3. niniejszej Specyfikacji (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
  - Powierzenie wykonania części zamówienia *podwykonawcom* nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 3.8. **Klauzula zatrudnienia.**



- 1) Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu **wymaga** na podstawie art. 29 ust. 3a Ustawy aby wykonawca lub podwykonawca przez **cały okres wykonywania przedmiotu umowy** zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby świadczące pracę związaną z wykonywaniem czynności określonych poniżej:
  - Transport i rozładunek oleju opałowego,  
(Wyjątkiem objęte są sytuacje, gdy prace te wykonuje osoba fizyczna prowadząca samodzielnie działalność gospodarczą na podstawie umowy o podwykonawstwo).
- 2) Wykonawca w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o wykonaniu obowiązku określonego w pkt 1, z zastrzeżeniem postanowień pkt 3.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z fakturą VAT pisemnego oświadczenia o wykonaniu obowiązku określonego w pkt 1.
- 4) Zamawiający dopuszcza zmiany osób podlegających zatrudnieniu zgodnie z wymogami określonymi w pkt 1. Zmiany te nie stanowią zmian umowy.

Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy pracowników. Szczegółowy sposób dokumentowania osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte są § 4a projektu umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

3.9. Postanowienia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

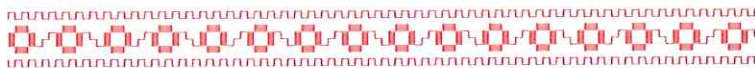
- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- c) Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- d) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
- e) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej,
- f) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3.10. Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

09.13.51.00.5 – olej opałowy

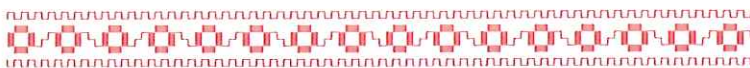
#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Wymagany termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy do **30.04.2021r.**



## 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- nie podlegają wykluczeniu
  - spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 5.2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
- posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**  
Wymagane jest posiadanie aktualnej koncesji na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami, o której mowa w art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 755)
  - sytuacji ekonomicznej lub finansowej**  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań. Potwierdzenia spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia określonego w pkt 7.1 SIWZ
  - zdolności technicznej lub zawodowej**  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań. Potwierdzenia spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia określonego w pkt 7.1 SIWZ
- 5.3. Postanowienia dotyczące podmiotów udostępniających zasoby:
- Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. 6 niniejszej Specyfikacji.
  - Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
    - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części *zamówienia*, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną,



zgodnie z pkt. 5.2. niniejsze Specyfikacji istotnych Warunków Zamówienia.

- e) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.4. Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 5.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu wspólnie.

## 6. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6.2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust.5 ustawy Pzp.

## 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

- 7.1. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.
- a) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Specyfikacji;
- b) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Specyfikacji.
- 7.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest na **wzwanie Zamawiającego**, w terminie nie krótszym niż 5 dni, złożyć następujące dokumenty:
- a) koncesję, zezwolenie, licencję lub dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
- 7.3. Zamawiający **nie żąda** dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania.
- 7.4. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**
- a) oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia



konkurencji w postępowaniu.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu powyższe oświadczenie. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 7.5. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:
- Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
  - Stosowne pełnomocnictwo/upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie – należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
  - Oferta winna zawierać oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.1 ppkt. a) i b) dla każdego z wykonawców osobno.
  - Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 7.6. Postanowienia dotyczące składanych w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń:
- Oświadczenia Wykonawcy, podmiotów udostępniających zasoby, Podwykonawców składane są w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotów.
  - Za oryginał uważa się oświadczenia lub dokument złożony w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
  - Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania.
  - Potwierdzenia za zgodność dokonuje Wykonawca, podmiot udostępniający zasoby albo Wykonawca Wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca – odpowiedni w zakresie do dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  - Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
  - Oferta oraz wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
  - Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - Zamawiający może żądać oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu innego niż oświadczenie, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.



**UWAGA:**

Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**7.7. Postanowienia dotyczące dokumentów dot. Podmiotów udostępniających zasoby:**

- a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 7.1.
- b) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, do oferty należy dołączyć dokumenty dotyczące:
  - Zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - Sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu niniejszego zamówienia,
  - Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - czy inne podmioty, na których zdolności powołuje się Wykonawca w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**7.8. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:**

- a) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez składającego ofertę, w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert.
- b) Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że dokumenty te nie mogą być udostępnione, oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- c) Wymienione powyżej dokumenty Wykonawca zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał.
- d) Udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, niepodlegających udostępnieniu.
- e) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m. in. Z zapisu art. 86 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- f) Zgodnie z art. 11. Ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął





niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

## **8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

### **8.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:**

- a) Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się: za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2019r. poz. 123).
- b) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje są przekazywane:
  - za pośrednictwem operatora pocztowego oraz osobiście, za pośrednictwem posłańca należy kierować/przekazywać na adres Zamawiającego podany w pkt 1 niniejszej Specyfikacji.
  - za pośrednictwem faksu należy kierować na nr faksu podany w pkt 1 niniejszej Specyfikacji,
  - za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) należy kierować na adres poczty elektronicznej zamawiającego podany w pkt. 1 niniejszej Specyfikacji.
- c) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (faks, poczta elektroniczna),
- d) W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może zwrócić się o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej Specyfikacji sposobów.

### **8.2. Wyjaśnienie treści SIWZ.**

- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie wskazanego terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- b) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej: [www.ugborki.bip.lubelskie.pl](http://www.ugborki.bip.lubelskie.pl) , na której została udostępniona SIWZ, a także przekaze Wykonawcom, którym na ich wniosek przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania.
- c) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej.
- d) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku



- o wyjaśnienie treści specyfikacji.
- e) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
  - f) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

### 8.3. Modyfikacja treści SIWZ.

- a) W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- b) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia
- c) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- d) Wszelkie wprowadzone zmiany w SIWZ zostaną zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego.
- e) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiającego zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- f) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej.

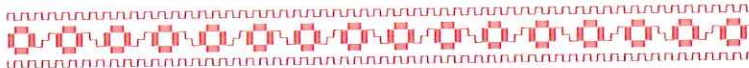
### 8.4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- a) Pani Małgorzata Warpas – 81 8574208, [malgorzata.warpas@gminaborki.pl](mailto:malgorzata.warpas@gminaborki.pl)
- b) Pani Wioletta Labus – 81 8574208, [wioletta.labus@gminaborki.pl](mailto:wioletta.labus@gminaborki.pl)

## 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.



## 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 10.3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.
- 10.4. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

## 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1. Oferta powinna zawierać:
  - a) Formularz ofertowy wypełniony przez wykonawcę – załącznik nr 1 do Specyfikacji
  - b) Oświadczenia wymienione w ppkt. 7.1. Specyfikacji
  - c) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy – jeżeli dotyczy. Pełnomocnictwa winny być przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
- 11.2. Załączniki do Siwz są wzorami. Zamawiający zaleca ich użycie w składanej ofercie. Dopuszcza się zamieszczenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadała treści formularzy załączonych do Siwz.
- 11.3. Oferta, aby była ważna, musi być podpisana przez Wykonawcę, przedstawicieli Wykonawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestrowych firmy lub osoby po stronie Wykonawcy upoważnionej do zaciągania zobowiązań w jego imieniu. Formalne upoważnienie powinno być wówczas dołączone do oferty. Zaleca się, by podpisy wyżej określonych osób złożone były na formularzu oferty oraz na wszystkich załączonych dokumentach. Wszystkie strony, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, powinny być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
- 11.4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 11.5. Oferta powinna być jednoznaczna, tzn. sporządzona bez dopisków, opcji i wariantów oraz spięta w sposób trwały. W celu usprawnienia pracy komisji przetargowej Wykonawcy proszeni są o ponumerowanie kolejno stron.
- 11.6. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Postanowienia w tym zakresie zawarto w pkt. 7.10. niniejszej Specyfikacji.
- 11.7. Oferty należy składać w nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach lub opakowaniach. Koperta powinna być opieczetowana pieczęcią firmową, zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz nazwę i adres Zamawiającego, tj.:

Gmina Borki  
ul. Wojska Polskiego 41  
21-345 Borki

Ponadto koperta powinna być opatrzona napisem:

**„Sukcesywna dostawa oleju opałowego w ilości do 123 000 litrów do kotłowni w ZPO Borki, ZPO Wola Osowińska, Szkoły Podstawowej w Woli Chomejowej oraz Urzędu Gminy Borki ”,**

z dopiskiem: nie otwierać przed dniem **04.06.2020r. godz. 12<sup>00</sup>.**

Nasze wyróżnienia:

**Gmina**  
Przyjazna  
Seniorom

BUSINESS  
excellence



GMINA

PROOBYWATELSKA



GMINA BORKI

ul. Wojska Polskiego 41

21-345 Borki

borki@gminaborki.pl

www.gminaborki.pl

tel. 81 85 74 208

fax 81 85 74 229

gminaborki

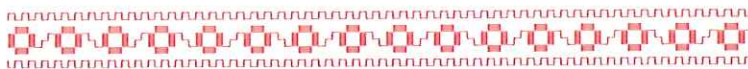
Gmina Borki



- 11.8. Przygotowując ofertę Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
- 11.9. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty jeszcze przed terminem składania ofert, określonym w niniejszej Siwz. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
- 11.10. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:
- Wykonawca składając ofertę, wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione podmioty danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1000) zawartych w ofercie oraz załącznikach do niej.
  - Zamawiający informuje, że dane osobowe, o których mowa w ppkt. a) przetwarzane są w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu jakim jest w szczególności:
    - przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
    - zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą,
    - dokonanie rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
    - przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i/lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty,
    - ewentualne udostępnienie informacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej.

## 12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 12.1. Oferty należy składać do dnia **04.06.2020r.** do godz. **12<sup>00</sup>** na adres: Urząd Gminy Borki, ul. Wojska Polskiego 41, 21-345 Borki, pokój nr 11 - sekretariat.
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.06.2020r.** o godz. **12<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Borki, ul. Wojska Polskiego 41, 21-345 Borki, sala konferencyjna.
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.5. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 12.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.ugborki.bip.lubelskie.pl](http://www.ugborki.bip.lubelskie.pl) informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 12.7. Zgodnie z art. 84 ust. 2 Pzp, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.



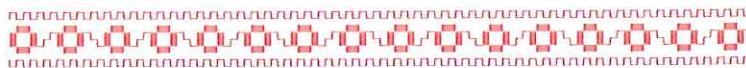
### 13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 13.1. Cena ofertowa podana w formularzu ofertowym jest ceną obejmującą wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
- 13.2. Ceny muszą być wyrażone, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.3. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczu ceny tak, by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
- 13.4. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje kryteria oceny ofert podane w ppk. 14.3.
- 14.2. Do porównania ofert będą brane pod uwagę kryteria opisane w pkt. 14.3., podane w formularzu ofertowym.
- 14.3. Ocena ofert odbywać się będzie w sposób opisany w poniższej tabeli:

LP	KRYTERIA	WAGA %	Ilość pkt.	Sposób oceny: wzory, uzyskane informacje mające wpływ na ocenę
1	Cena brutto oleju opałowego za okres z uwzględnieniem stałej marży/upustu(C)	60	60	Najniższa cena oferty Ilość pkt. = ----- x 60 Cena oferty badanej
2	Termin dostawy jednorazowej(Td)	20	20	DO 12 godzin – 20 pkt. Do 24 godzin – 10 pkt. Do 48 godzin – 5 pkt.
3	Termin płatności(Tp)	20	20	7 dni – 0 pkt. 14 dni – 7 pkt. 21 dni – 14 pkt. 30 dni – 20 pkt.



Razem	100	100	Ilość pkt. = Suma pkt. za kryteria 1 - 3
-------	-----	-----	--

- 14.4. Za termin dostawy jednorazowej należy przyjąć termin od telefonicznego złożenia zamówienia przekazanego przez pracownika Zamawiającego, pracownika gminnej jednostki organizacyjnej, do faktycznego dostarczenia zamówionego oleju opałowego do siedziby Zamawiającego bądź do siedziby podległej jednostki organizacyjnej.
- 14.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej Specyfikacji warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T_d + T_p,$$

gdzie:

P – liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

C – Liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „Cena”,

$T_d$  – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „Termin dostawy jednorazowej”,

$T_p$  – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „Termin płatności”.

#### 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- Nie złożono oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
  - zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie *publicznym*, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
- 15.2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, podając w „Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty” w szczególności:
- imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,



- b) informację o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności.
- 15.3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie internetowej Zamawiającego [www.ugborki.bip.lubelskie.pl](http://www.ugborki.bip.lubelskie.pl).
- 15.4. Wykonawca występujący wspólnie (konsorcjum) przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki winna być zawarta umowa Wykonawców występujących wspólnie, nie może być krótszy od terminu określonego jako wykonanie zamówienia.
- 15.5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:
- a) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób
  - c) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w ppkt. 15.5. lit. a) i b) gdy w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
- 15.6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1. Ustawy Pzp.
- 15.7. Z wykonawcą wybranym w drodze niniejszego postępowania, który złoży ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa zgodnie z postanowieniami ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego, wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zapisami określonymi we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 4 do Specyfikacji.
- 15.8. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 15.9. Osoby reprezentujące wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 16.1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, nie będzie wymagane wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia.

## **17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

- 17.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej Specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 17.2. Płatności będą dokonywane w terminie określonym w ofercie Wykonawcy, przy czym za dzień zapłaty będzie uznany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

Nasze wyróżnienia:

**Gmina**  
Przyjazna  
Seniorom

BUSINESS  
excellence

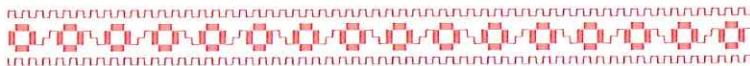


GINA  
PROBYWATELSKA



GINA BORKI  
ul. Wojska Polskiego 41  
21-345 Borki  
[borki@gminaborki.pl](mailto:borki@gminaborki.pl)

[www.gminaborki.pl](http://www.gminaborki.pl)  
tel. 81 85 74 208  
fax 81 85 74 229  
 gminaborki  
 Gmina Borki



- 17.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
- 17.4. Istotne dla stron postanowienia, zgodnie z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne, zawiera załącznik nr 4 do niniejszej Specyfikacji – projekt umowy.

## 18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 18.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
- 18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Siwz przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
- 18.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 18.4. Odwołanie wnosi się:
- a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
  - b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Siwz – w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, lub Siwz na stronie internetowej;
  - c) wobec czynności innych niż określone w ppkt 1 i 2 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - d) jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej – odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
    - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 18.5. Zgodnie z art. 180 ust. 5 Pzp, odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 18.6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 18.7. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 18.8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 18.9. Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej określa Dział VI Pzp – Środki ochrony prawnej.

Nasze wyróżnienia:

**Gmina**  
Przyjazna  
Seniorom

BUSINESS  
excellence



GMINA

PROBYWATELSKA



GMINA BORKI

ul. Wojska Polskiego 41

21-345 Borki

borki@gminaborki.pl

www.gminaborki.pl

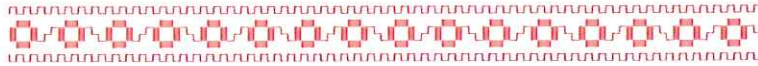
tel. 81 85 74 208

fax 81 85 74 229

gminaborki

Gmina Borki





## 19. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „*RODO*”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;  
dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c *RODO* w celu
- 2) związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Sukcesywna dostawa oleju opałowego w ilości do 123 000 litrów do kotłowni w ZPO Borki, ZPO Wola Osowińska, Szkoły Podstawowej w Woli Chomejowej oraz Urzędu Gminy Borki w sezonie grzewczym 2020-2021**” nr sprawy **RRI.271.1.10.2019.MW /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 *RODO*;
- 7) Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 *RODO* prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 *RODO* prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 *RODO* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *RODO* \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy *RODO*;
- 8) Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e *RODO* prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 *RODO*;
  - na podstawie art. 21 *RODO* prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,

Nasze wyróżnienia:

**Gmina**  
Przyjazna  
Seniorom

BUSINESS  
excellence  
  
GMINA  
PROOBYWATELSKA



GMINA BORKI  
ul. Wojska Polskiego 41  
21-345 Borki  
borki@gminaborki.pl

www.gminaborki.pl  
tel. 81 85 74 208  
fax 81 85 74 229  
 gminaborki  
 Gmina Borki

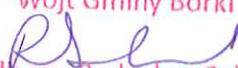


gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## 20. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego.
Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia dotyczący przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia dotyczący spełniania warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik nr 4	Wzór umowy.
Załącznik nr 5	Oświadczenie o grupie kapitałowej

Wójt Gminy Borki  
  
ppik rez. Radosław Sałata

.....  
zatwierdzam

Nasze wyróżnienia:

**Gmina**  
Przyjazna  
Seniorom

BUSINESS  
excellence  
  
GMINA  
PROBYWATELSKA



GMINA BORKI  
ul. Wojska Polskiego 41  
21-345 Borki  
borki@gminaborki.pl

www.gminaborki.pl  
tel. 81 85 74 208  
fax 81 85 74 229  
 gminaborki  
 Gmina Borki