

Borki, dn., 27 maja 2019 r.

## **KIEROWNIK GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W BORKACH**

**poszukuje osoby do zatrudnienia na stanowisko opiekuna osoby starszej**

**na okres od 1 czerwca 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.**

**Miejsce pracy:** Teren Gminy Borki – w miejscu zamieszkania osób wymagającej usług opiekuńczych.

**Forma zatrudnienia:** umowa zlecenie (miesięczna liczba godzin uzależniona od potrzeb klientów)

### **1. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie;
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- c) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie;
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku opiekuna osoby starszej;
- e) wykształcenie minimum zawodowe;
- f) kwalifikacje zawodowe stosownie do opisu stanowiska, np. posiadanie uprawnień do wykonywania zawodu pielęgniarstwa, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, opiekuna medycznego, ukończony kurs dla opiekunów osób starszych i niepełnosprawnych lub w przypadku braku kwalifikacji zawodowych udokumentowane doświadczenie w pracy z osobami przewlekle chorymi, starszymi i z niepełnosprawnością warunkujące wysoką jakość świadczonych usług.

### **2. Wymagania dodatkowe:**

- a) kompetencje społeczne i interpersonalne tj.: samodzielność, dokładność, dyspozycyjność, komunikatywność, obowiązkowość, odpowiedzialność, łatwość nawiązywania kontaktów międzyosobowych, empatia, cierpliwość;
- b) wysoka kultur osobista i nieposzlakowana opinia;
- c) wysoka odporność na stres i umiejętność racjonalnego reagowania w sytuacjach trudnych;
- d) umiejętność dobrej organizacji pracy, gospodarowania czasem pracy;
- e) pozytywne nastawienie do osoby starszej, osoby z niepełnosprawnością;
- f) lojalność i umiejętność pracy w zespole;
- g) umiejętność organizacji pracy w domu osoby wobec, której świadczona jest pomoc;
- h) mile widziane kandydatury z terenu Gminy Borki;
- i) mile widziane prawo jazdy kat. B;
- j) mile widziane ukończenie kursu pierwszej pomocy przedmedycznej;

- k) otwartość na różne formy doskonalenia zawodowego podnoszące jakość wykonywanych obowiązków.

**3. Podstawowy zakres wykonywanych obowiązków:**

- a) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych podopiecznych;
- b) czynności higieniczno-pielęgnacyjne;
- c) czynności opiekuńcze;
- d) czynności gospodarcze;
- e) przygotowywanie posiłków dla podopiecznych z uwzględnieniem zaleceń dietetycznych;
- f) pomoc w utrzymaniu dobrostanu psychofizycznego i zapobieganie regresowi;
- g) prowadzenie niezbędnej dokumentacji.

**Szczegółowy zakres obowiązków zostanie przekazany po powierzeniu zadania.**

**4. Wymagane dokumenty:**

- a) życiorys (CV);
- b) list motywacyjny;
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- d) kserokopie świadectw pracy;
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i/lub szkoleniach;
- f) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie;
- g) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- h) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na stanowisku opiekuna osoby starszej;
- i) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

**Oferty z wymaganymi dokumentami kandydaci powinni składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Borkach, ul. Wojska Polskiego 41, pokój nr 1 do dnia 30 maja 2019 r. do godz. 11:00.**

Informacje dodatkowe: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Borkach, tel. (081) 857 42 77.

**Kierownik**  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Borkach  
  
mgr Anna Szalast