

1336

UCHWAŁA NR III/18/06

RADY GMINY BORKI

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Borki.

Na podstawie art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz § 1 uchwały Nr XXX/2006/01 Rady Gminy Borki z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie Statutu Gminy Borki (Dz. U. Woj. Lubelskiego Nr 34, poz. 849) zmienionej uchwałą Nr IV/19/03 Rady Gminy Borki z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Borki (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego Nr 28 poz. 1033), po przeprowadzeniu konsultacji z organami sołectwa i mieszkańcami Gminy Borki - Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statuty sołectwom gminy Borki: Borki, Krasew, Maruszewiec Nowy, Maruszewiec Stary, Nowiny, Olszewnica, Osowno, Pasmugi, Sitno, Stara Wieś, Tchórzew, Tchórzew-Kolonia, Wola Chomejowa, Wola Osowińska, Wrzosów, stanowiące załączniki od Nr 1 do Nr 15 do niniejszej uchwały

§ 2. Traci moc uchwała Nr XL/231/06 Rady Gminy Borki z dnia 26 października 2006 r. w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Borki.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Borki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Chojnacki

Załącznik Nr 13
do uchwały Nr III/18/06
Rady Gminy Borki
z dnia 28 grudnia 2006 r.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Wola Chomejowa jest jednostką pomocniczą Gminy Borki.
2. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Wola Chomejow.
3. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Wola Chomejowa.

§ 2

1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Wola Chomejowa, zwanego dalej „sołectwem”, w tym:
 - 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U. z 2002 r. nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984, nr 153, poz. 1271, nr 214, poz. 1806; z 2003 r. nr 80, poz. 717);
 - 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
 - 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych;
 - 4) kompetencje Sołtysa Sołectwa Wola Chomejowa w zakresie wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń.
2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa dalej o:
 - 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Borki.;
 - 2) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Wola Chomejowa w Gminie Borki.;
 - 3) statucie gminy - należy przez to rozumieć statut Gminy Borki.;
 - 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Borki.;
 - 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Borki.;
 - 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wola Chomejowa w Gminie Borki.;
 - 7) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wola Chomejowa w Gminie Borki.;

- 8) radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Wola Chomejowa w Gminie Borki.

Rozdział 2

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3

Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
 - a) dróg, ulic i mostów,
 - b) wodociągów, kanalizacji, oczyszczalni ścieków komunalnych, a także sieci energetycznej, ciepłej i gazowej,
 - c) przystanków autobusowych,
 - d) szkół podstawowych i przedszkoli,
 - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
 - f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
 - g) obiektów sportowych i wypoczynkowych;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Borki,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
 - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady,
 - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,

- f) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców sołectwa;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U. z 2002 r. nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984, nr 153, poz. 1271, nr 214, poz. 1806; z 2003 r. nr 80, poz. 717);
- 7) realizacja wydatków z budżetu Gminy Borki, w zakresie określonym w statucie gminy;
- 8) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach Rady;
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa;
- 10) wydawanie opinii na wniosek Rady, w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Borki, oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
 - b) zmian statutu Gminy Borki.,
 - c) zmian statutu sołectwa,
 - d) przepisów porządkowych,
 - e) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania na obszarze sołectwa,
 - f) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
 - g) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
 - h) zmiany nazewnictwa ulic, placów oraz nadawania nazw miejscowości.

§ 4

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wydawanie aktów administracyjnych;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Gminy Borki, i Wójta z mieszkańcami sołectwa;

6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;

7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Borki.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyborów

§ 5

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Nie można kandydować równocześnie na sołtysa i na członka rady sołeckiej.

§ 6

1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i członków rady sołeckiej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.
2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.
3. Nie mają prawa wybierania osoby:
 - 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym;
 - 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu;
 - 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 7

Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 8

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się nie później niż na 60 dni przed upływem kadencji sołtysa i rady sołeckiej. Wybór sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym nie później niż 14 dni przed upływem kadencji sołtysa i rady sołeckiej. Datę wyborów wyznacza się na dzień wolny od pracy.
2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 9

1. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Wójt. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego.
2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 10

1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej, wymagane jest oddanie głosów przez co najmniej 1/10 osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej. O ile na zebraniu wiejskim zwołanym dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej nie uzyskano wymaganej liczby głosów, Wójt zwołuje zebranie wiejskie w drugim terminie dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej.
2. Na zebraniu wiejskim zwołanym w drugim terminie dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, warunek minimalnej liczby oddanych głosów nie obowiązuje.

§ 11

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
4. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
6. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego komisji.

§ 12

1. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 2) przeprowadzenie głosowania;
 - 3) ustalenie wyników wyborów;

- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 13

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
3. W lokalu zebrania wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej uczestnikom zebrania swobodne korzystanie z nich.
4. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji zgłasza zebraniu wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków zebrania wiejskiego, w głosowaniu jawnym.
5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamykają i opieczętowuje pieczęcią Wójta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
6. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.
7. Komisja wydaje karty do głosowania z wypisanymi kandydatami, opatrzone pieczęcią Wójta.
8. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu wyborczym.
9. Głosowanie odbywa się poprzez zaznaczenie wybranego kandydata w przypadku wyborów sołtysa, lub kandydatów na członka rady sołeckiej. Karty do głosowania niewypełnione, lub wypełnione w inny sposób poczytuję się za głos nieważny.
10. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
11. Głosowania przerywać nie wolno. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, komisja może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego.

Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do wiadomości mieszkańców sołectwa.

12. W razie przerwania lub odroczenia głosowania komisja zabezpiecza wlot urny wyborczej i oddaje urnę wraz ze spisem wyborców na przechowanie przewodniczącemu komisji. W miarę możliwości komisja ustala również liczbę kart niewykorzystanych, umieszcza je w opieczętowanym pakiecie i oddaje na przechowanie przewodniczącemu komisji. Przed ponownym podjęciem głosowania komisja stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie i pakiecie z kartami są nienaruszone.
13. W lokalu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.
14. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.
15. Wójt gminy zapewnia środki niezbędne dla utrzymania porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 14

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. W przypadku braku rozstrzygnięcia, głosowanie jest powtarzane z udziałem dwóch kandydatów z największą ilością głosów, wówczas za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą ilość głosów.
3. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 15

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
 - 3) śmierci.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§ 16

1. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 17

1. Sołtys i każdy członek rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.
2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:
 - a) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,
 - b) Wójta,
 - c) Komisji rewizyjnej Rady zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskiem bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 18

1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
2. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 8 ust. 1.

§ 19

Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 4

Organy sołectwa i rada sołeczka

§ 20

1. Organami sołectwa są:

- 1) sołtys;
- 2) zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

§ 21

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.
3. Rada sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo-doradczym sołtysa.
4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata.

§ 22

Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie rocznego planu wydatków sołectwa;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 3) wybór i odwoływanie sołtysa i członków rady sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu;
- 4) uchwalanie zasad zarządu mieniem gminnym;
- 5) uchwalanie zasad zarządu mieniem komunalnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła;
- 6) opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał;
- 7) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 8) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, przewodniczącego rady sołeckiej, rady sołeckiej lub 1/10 członków zebrania wiejskiego.

§ 23

1. Członkami zebrania wiejskiego są stali mieszkańcy sołectwa posiadający prawo do głosowania.
2. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

§ 24

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz do roku.
2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z inicjatywy własnej;

- 2) na pisemny wniosek 40 mieszkańców sołectwa;
- 3) na pisemny wniosek rady sołeckiej albo sołtysa;
- 4) na pisemny wniosek organu gminy.

3. Miejsce i termin obrad zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości przewodniczący rady sołeckiej najpóźniej w 3 dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 termin obrad zebrania wyznaczany jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku.

§ 25

1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi sołtys.
2. Jeżeli sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego, wyznacza zastępcę, który przejmuje uprawnienia i obowiązki w zakresie prowadzenia obrad zebrania wiejskiego, na czas określony.
3. Porządek obrad ustala rada sołecka po zasięgnięciu opinii sołtysa.
4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad ustalonego zgodnie z ust. 3.
5. Wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 4 zostaje uwzględniony, jeżeli popiera go nie mniej niż 1/10 obecnych członków zebrania wiejskiego. W innym wypadku, o zmianie lub uzupełnieniu porządku obrad na wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 4, decyduje przewodniczący zebrania.

§ 26

Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 27

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że statut sołectwa stanowi inaczej.

2. Głosu w dyskusji udziela przewodniczący rady sołeckiej. Czas jednego wystąpienia nie powinien przekroczyć 5 minut.
3. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokołowany. Protokołowanie wypowiedzi niemających istotnego znaczenia lub głosów nieformalnych może być pominięte, na polecenie przewodniczącego rady sołeckiej. W tym wypadku w protokole zamieszcza się jedynie adnotację o pominięciu zapisu wypowiedzi lub głosu. Uzasadnienia wniosków o podjęcie uchwały protokołowane są zawsze w całości.
4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 28

Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy Borki.;
- 3) składanie wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 7) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji zadań Gminy Borki.;
- 8) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 marca roku następnego po roku, którego dotyczył plan;
- 9) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 11) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 12) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i mieniem komunalnym;
- 13) wydawanie decyzji, postanowień i zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej;
- 14) opiniowanie, w zakresie wskazanym przez Wójta, wniosków mieszkańców sołectwa o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;

- 15) współdziałanie z organami Gminy Borki w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 16) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 17) organizowanie spotkań radnych Gminy Borki i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 18) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 19) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Borki.

§ 29

Sołtys niebędący radnym w Gminie Borki może uczestniczyć w obradach Rady bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 30

1. Pełnienie obowiązków sołtysa ma charakter społeczny.
2. Rada ustanawia, na okres kadencji organów gminy, zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.
3. Rada ustanawia, na okres kadencji organów gminy, zasady, na jakich członkom rady sołeckiej przysługuje dieta.

§ 31

1. Sołtys współdziała z radą sołecką.
2. Rada sołecka składa się z 9 osób.
3. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez radę sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Przewodniczący rady sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków rady sołeckiej.
5. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:
 - 1) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii;
 - 2) ustalanie porządku obrad zebrania wiejskiego;
 - 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
 - 4) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy N.;
 - 5) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 32

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. O terminie posiedzenia rady sołeckiej sołtys zawiadamia przewodniczącego rady sołeckiej, który zawiadamia o terminie posiedzenia pozostałych członków rady sołeckiej.
3. Na zaproszenie sołtysa, w posiedzeniach rady sołeckiej mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni Rady mieszkający na obszarze sołectwa.

Rozdział 5

Mienie i finanse

§ 33

1. Sołtys zarządza mieniem komunalnym przekazanym sołectwu, korzysta z tego mienia i rozporządza dochodami z tego źródła, na zasadach określonych przez zebranie wiejskie.
2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
3. Sołectwo gospodaruje samodzielnie środkami wydzielonymi do ich dyspozycji.
4. Rada Gminy uchwała corocznie załącznik do uchwały budżetowej, określający wydatki Sołectwa w układzie działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.
5. Gromadzenie i wydatkowanie środków finansowych Sołectwa odbywa się za pośrednictwem rachunku bankowego gminy.

§ 34

1. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia Wójt.
2. W przypadku przekazania Sołectwu dodatkowych zadań, z którymi wiążą się wydatki nieuwzględnione w rocznym planie wydatków Sołectwa, otrzymuje ono środki finansowe, niezbędne do wykonania tych zadań.

Rozdział 6

Kontrola i nadzór

§ 35

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 36

1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada.
2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, Rada realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.
3. Komisje, o których mowa w ust. 2, wykonują zadania z zakresu kontroli działalności organów sołectwa wyznaczone przez Radę.

§ 37

1. Organy kontrolne wymienione w § 36 mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa (wizytacja).
2. Organy kontrolne wymienione w § 36 mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa (lustracja).
3. Wizytacja działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie Rady, jednak nie rzadziej niż jeden raz na cztery lata.
4. Lustracja poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa dokonywana jest na zlecenie Rady.
5. Uprawnienia, o których mowa w ust. 2 i 3, nie wyłączają przepisów o ochronie informacji niejawnych.

§ 38

1. Kontrolujący wymienieni w § 36, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, mają prawo do:
 - 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
 - 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
 - 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
 - 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
 - 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień;
 - 6) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w urzędzie gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

2. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1, nie wyłączają przepisów o ochronie informacji niejawnych.

§ 39

1. Członek organów kontrolnych wymienionych w § 36 podlega wyłączeniu od kontroli, na wniosek lub z urzędu, jeżeli wyniki kontroli mogłyby oddziaływać na jego prawa lub obowiązki, na prawa lub obowiązki jego małżonka albo osoby pozostającej z nim faktycznie we wspólnym pożyciu, krewnych i powinowatych do drugiego stopnia bądź osób związanych z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli. Powody wyłączenia trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Członek organów kontrolnych wymienionych w § 36 może być wyłączony od kontroli, na wniosek lub z urzędu, w każdym czasie, jeżeli zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
3. O przyczynach powodujących wyłączenie, członek organów kontrolnych wymienionych w § 36 niezwłocznie zawiadamia przewodniczącego Rady.
4. O wyłączeniu postanawia Rada uchwałą.

§ 40

1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli, organy wymienione w § 36 przedstawiają w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§ 41

1. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów sołectwa.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1, sporządzana jest przy uwzględnieniu wszystkich uprawnień, o których mowa w § 38 ust. 1, chyba, że Rada zleci sporządzenie oceny na podstawie wybranego kryterium lub wybranych kryteriów.
3. Ocena, o której mowa w ust. 1, obejmuje sformułowanie wniosków co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz wykorzystania osiągnięć organów sołectwa.
4. Ocena, o której mowa w ust. 1, przedstawiana jest Radzie w terminie określonym przez Radę.

§ 42

Zadania z zakresu kontroli wykorzystania przydzielonych sołectwu środków finansowych Rada zleca komisji rewizyjnej.

§ 43

Komisje, o których mowa w § 36 ust. 2, na zlecenie Rady, wydają opinie o działaniach organów sołectwa.

§ 44

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Wójt.
3. Rada i Wójt mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 45

1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Radzie uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.
2. Sołtys przedkłada Radzie, na zasadach określonych w ust. 1, akty wydawane przez sołtysa, za wyjątkiem aktów wydawanych w sprawach wymienionych w § 47.

§ 46

1. Uchwała zebrania wiejskiego lub akt wydany przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej w całości lub w części orzeka Rada, uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej, w trybie określonym w § 45.
2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej, na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia ich przedłożenia, w trybie określonym, w § 45, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.
3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej ograniczając się do wskazania uchwałą, iż zostały wydane z naruszeniem prawa.
4. Projekty uchwał Rady, o których mowa w ust. 1-3, sporządzane są przez komisję rewizyjną z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
5. Jeżeli uchybiono obowiązkowi, o którym mowa w § 45, termin do stwierdzenia nieważności uchwały zebrania

wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej biegnie od daty przedłożenia Radzie, na jej żądanie, uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej.

6. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

§ 47

Przepisu § 46 nie stosuje się do spraw majątkowych oraz do decyzji indywidualnych w sprawach z zakresu administracji publicznej, wydawanych przez sołtysa. Kontrolę instancyjną w tym zakresie oraz nadzór poza instancyjny i kontrolę sprawowaną przez sądy określają przepisy odrębne.

§ 48

W razie powtarzającego się, wielokrotnego, istotnego naruszenia przez sołtysa przepisów prawa powszechnie obowiązującego Rada może w drodze uchwały odwołać sołtysa. W przypadku odwołania sołtysa Rada wyznacza osobę, która do czasu wyboru sołtysa pełni jego funkcję.

§ 49

Przewodniczący komisji rewizyjnej gminy zapewnia sołtysowi dostęp do informacji i danych, dotyczących sprawowania nadzoru nad działalnością organów sołectwa,

niezbędnych do prawidłowego wykonywania zadań organów sołectwa.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe.

§ 50

1. Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Gminy.
2. Oryginały protokołów z zebrań wiejskich i posiedzeń Rad Sołeckich przechowuje sołtys przez okres dziesięciu lat, a kopie przekazywane są na Sekretariat Urzędu Gminy.
3. Sołtys posługuje się pieczętką podłużną według wzoru:
 1. Sołectwo Wola Chomejowa
Gmina Borki
 2. Sołtys
.....
(nazwisko i imię)
4. Sołtys na okres kadencji otrzymuje legitymację służbową.
5. Przed domem, w którym mieszka sołtys powinna znajdować się tablica z napisem SOŁTYS.
6. Każde sołectwo winno być wyposażone w tablicę ogłoszeń.