

Borki, dnia 15 kwietnia 2024 r.

Znak sprawy: RRI.271.2.2.2024.MMi

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dla zdania pn.:

„Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Borki poprzez odbiór, transport i utylizację od mieszkańców Gminy Borki”.

Wójt Gminy Borki zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej w związku z realizacją zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty: 130 000,00 zł netto.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Borki, ul. Wojska Polskiego 41, 21-345 Borki tel. (81) 857 42 08

e-mail: borki@gminaborki.pl

NIP: 538-185-00-04

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne zostanie udzielone wykonawcy wybranemu w drodze procedury zapytania ofertowego, który złoży najkorzystniejszą cenowo ofertę. Postępowanie prowadzone jest wg procedury właściwej dla zamówień, których wartość nie przekracza 130 000 zł netto na podstawie wewnętrznego Regulaminu. Postępowanie, którego dotyczy niniejsze zapytanie oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem sprawy RRI.271.2.2.2024.MMi. We wszelkich sprawach związanych z niniejszą procedurą, Wykonawcy winni powoływać się na w/w oznaczenie sprawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie polegające na usuwaniu wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Borki poprzez odbiór, transport i utylizację od mieszkańców Gminy Borki.

Zakres zamówienia obejmuje prace polegające na usuwaniu wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Borki poprzez odbiór, transport i ich utylizację od mieszkańców Gminy Borki (zgodnie z wykazem nieruchomości do wykonania usługi, otrzymanym w dniu podpisania umowy). Szacowana wielkość zamówienia tj. wyrobów przeznaczonych do odbioru wynosi: ok. 12 284 m², co wynosi: ok. 184,26 Mg azbestu złożonego na paletach (przyjmując, że 1 m² płyty waży 15 kg). Podana ilość wyrobów zawierających azbest objętych przedmiotem zamówienia określona została na podstawie szacunkowych danych przekazanych przez właścicieli nieruchomości składających wnioski.

Wynagrodzenie wykonawcy ustalone będzie ryczałtowo, tylko za faktycznie wykonane usługi i stanowić będzie sumę cen realizacji robót na poszczególnych nieruchomościach. Podana cena ma zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, niezbędne do wykonania zadania i nie podlega negocjacji. Wykonanie powyższego zadania powinno być zrealizowane według zasad określonych w obowiązujących przepisach i procedurach w zakresie postępowania z wyrobami i odpadami zawierającymi azbest. Wykonawca zobowiązany będzie do ustalenia daty wykonywania prac związanych z odbiorem odpadów

zawierających azbest z właścicielem danej nieruchomości, jednakże całość robót musi zostać ukończona nie później niż do dnia 10.10.2024 r.

Po dokonaniem odbiorze azbestu, Wykonawca potwierdza ten fakt poprzez przekazanie Zamawiającemu:

- protokołów odbioru spisanych pomiędzy właścicielami nieruchomości, przedstawiciela Gminy i Wykonawcy, zawierających co najmniej dane właścicieli i adresy nieruchomości, z których usunięto wyroby zawierające azbest oraz powierzchnię i masę zebranych (wcześniej składowanych);

- oświadczenia Wykonawcy realizującego zadanie o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych (§ 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71 poz. 649 i Dz. U. z 2010 r. Nr 162 poz. 1089), wraz z wykazem nieruchomości, których oświadczenie dotyczy;

- kart przekazania odpadów zawierających azbest w celu jego unieszkodliwienia na odpowiednie składowisko odpadów azbestowych.

Rozliczenie końcowe wykonania zamówienia polegać będzie na przedłożeniu kosztorysu powykonawczego, zestawienia rzeczywiście odebranego i zutylizowanego azbestu, potwierdzonego przez obydwie strony tj. przez Zamawiającego i Wykonawcę.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ofertą, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami, w szczególności zgodnie z:

1) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.),

2) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.).

Wyroby zawierające azbest stanowiące przede wszystkim płyty eternitowe, znajdują się na nieruchomościach prywatnych położonych na terenie Gminy Borki. Wyroby te złożone są na paletach transportowych. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu **harmonogram planowanych odbiorów w terminie do 7 dni** od podpisania umowy z Zamawiającym.

Wraz z ofertą cenową Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokument potwierdzający posiadanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zawierających azbest wydane zgodnie z art. 233 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach obowiązującego do końca terminu wykonania zamówienia, jak również umowy podpisanej ze składowiskiem odpadów azbestowych, posiadającym odpowiednie zezwolenie na unieszkodliwianie odpadów, gwarantującej ich odbiór i składowanie na rzecz realizacji zamówienia.

2. W sprawach merytorycznych osoba wskazana do kontaktu:

- Pani Martyna Michalak – tel. 81 857 41 90

3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót wskazanych w pkt. III OPZ, zgodnie ze złożoną ofertą. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia jednej kompletnej oferty wraz z załącznikami, zawierającej pełny zakres zamówienia.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania w każdym czasie i bez podania przyczyny zmian lub unieważnienia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin ich składania. Do przedmiotowego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy

Prawo zamówień publicznych. Tym samym Wykonawca zrzeka się wszelkich rozszerzeń.

5. Zamawiający **nie dopuszcza składanie ofert częściowych**. Oferta winna zawierać zakres zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji zamówienia do dnia: **10 października 2024 r.**
2. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania robót określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz ofercie winien wcześniej ustalić z Zamawiającym dokładny termin rozpoczęcia robót zgodnie z zapisem pkt. III.1.

V. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie,
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej właściwej do wykonania zamówienia i złożą niżej opisane oświadczenie.
2. O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - a) **nie podlegają wykluczeniu tj. brak podstaw wykluczenia na podstawie tzw. „polskiej ustawy antyrosyjskiej”**. Przystępując do przedmiotowego zapytania ofertowego Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. w celu możliwości podpisania umowy Zamawiający wymaga złożenia załącznika nr 1 – tj. oświadczenia Wykonawcy w tym zakresie. w przypadku, gdy Wykonawca zostanie wpisany na listy sankcyjne, Zamawiający zastrzega odstąpienie od umowy z tego tytułu.
 - b) **spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące wiedzy i doświadczenia**, w realizacji podobnych zamówień, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej właściwej do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku udziału w postępowaniu i tym samym nie wymaga dokumentów na jego potwierdzenie. Składając ofertę, Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w realizacji zakresu robót określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Wykonawcy winni przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) oświadczenia na druku stanowiącym załącznik nr 1 i 2,

- b) formularz ofertowy,
- c) dokument potwierdzający posiadanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zawierających azbest.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje w tym oferty, Zamawiający i Wykonawcy przekazują w dowolnej formie tj.: pisemnie należy składać na sekretariat („oferta cenowa” w zamkniętej i opieczętowanej kopercie) lub równoważną formą drogą email na adres: infrastruktury@gminaborki.pl
2. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu określonego do składania ofert.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał warunki zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza tę informację na swojej stronie internetowej. w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie oraz zamieszcza tę informację na swojej stronie internetowej.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Wadium w tym postępowaniu **nie jest wymagane.**

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą i tylko za zgodą Zamawiającego. Pod warunkiem, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z postanowieniami zaproszenia i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty, a każda poprawka w ofercie musi być również podpisana przez osobę upoważnioną.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której zaoferuje **ogólną cenę brutto (ryczałt)** za przedmiot zamówienia oraz wskaże w formularzu oferty, tj. **cenę jednostkowe brutto i netto.**
4. Wykonawca może wprowadzić przed upływem terminu składania ofert zmiany do oferty. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jakie dotyczą składania ofert - z dopiskiem **ZMIANA.**
5. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

6. Ofertę należy umieścić w zapieczętowanej kopercie oznaczonej napisem (wersja tradycyjna - papierowa): **Oferta na: „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Borki poprzez odbiór, transport i utylizację od mieszkańców Gminy Borki. Znak: RRI.271.2.2.2024.MMi” z dopiskiem: Nie otwierać przed dniem 23.04.2024 r.”.**
7. **Na kopercie należy wskazać nazwę i adres wykonawcy**, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej zamawiającemu po terminie.
8. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu ponosi wyłącznie wykonawca.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa **23.04.2024 r. o godzinie 10:00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Urzędzie Gminy Borki, ul. Wojska Polskiego 41, 21-345 Borki – sekretariat lub drogą elektroniczną na adres email: infrastruktury@gminaborki.pl
3. Nie przewiduje się publicznego otwarcia ofert.
4. Informacje z otwarcia ofert zostaną udostępnione na stronie internetowej zamawiającego pod niniejszym postępowaniem.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Niniejsze postępowanie **nie podlega** ustawie Prawo zamówień publicznych ze względu na wartość zamówienia. Zamawiający kierując się zasadami szacowania wartości zamówienia dla podobnych dostaw szacuje, że po udzieleniu niniejszego zamówienia nie przekroczy kwoty 130000,00 tysięcy zł netto (czyli kwoty, która ustawowo zobowiązuje do przeprowadzenia procedury przetargowej).
2. Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy mowa jest o cenie - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2023 r., poz.168).
3. Cenę ofertową za wykonanie zamówienia należy obliczyć na podstawie informacji przedstawionych w zaproszeniu do składania oferty cenowej tj. wg ilości i zakresu opisanego w przedmiocie zamówienia.
4. Cenę ofertową należy wyliczyć na podstawie podanej: **ilość materiału do utylizacji tj. 184,26 Mg oraz ceny jednostkowej netto, ceny jednostkowej brutto, wyliczając łączną wartość brutto zamówienia.**
5. W formularzu oferty należy podać ogólną wartość brutto wraz z należnym podatkiem VAT. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania i koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania zamówienia, **cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.**
6. Cenę ofertową należy podać do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert i ich waga: cena ofertowa w zł brutto o wadze 100%.

2. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie **cenę oferty brutto** otrzymaną w wyliczenia: cenę jednostkową brutto 1 tony x oferowana cena brutto = cena brutto.
3. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu oraz została uznana za najkorzystniejszą na podstawie określonego kryterium tj. posiada najniższą cenę brutto.
4. Obliczenie punktów w kryterium „**najniższa cena brutto**” zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór:
$$C = (C \text{ min} / C \text{ b}) \times 100$$
gdzie:
C - liczba punktów w kryterium najniższa cena
C min - najniższa cena w zł brutto spośród złożonych ofert
Cb - cena oferty badanej w zł brutto
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Termin związania ofertą – **30 dni**.
8. Zamawiający nie przewiduje negocjacji z Wykonawcami.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
13. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
14. Zamawiający nie dopuszcza do wystawiania ofert częściowych.
15. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w przypadkach określonych w projekcie umowy.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze oferty najkorzystniejszej, z podaniem nazwy i adresu wybranego wykonawcy uzasadnieniem wyboru, zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej prowadzonego zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
3. Zawarcie umowy nastąpi zgodnie z jej wzorem załączonym do zapytania.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Zapytanie ofertowe zawiera projekt umowy na wykonanie przedmiotowego zamówienia.

XVI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO,

w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO, którego treść znajduje się w Formularzu ofertowym.

W przypadku nadmiernej ilości danych, w dokumentach składanych przez Wykonawcę, które są zbędne dla postępowania przetargowego – powinny one zostać zanonimizowane przez Wykonawcę.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Borkach (adres: ul. Wojska Polskiego 41, 21-345 Borki, tel. 81 857 42 08, e-mail: borki@gminaborki.pl) - reprezentowany przez Wójta.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-maili: ewa.palus@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy, której Pani/Pan jest stroną.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz.1025 z późn. zm.),
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, następnie dane będą przechowywane zgodnie z przepisami archiwalnymi.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.

9. Posiada Pani/Pana prawo do: - do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz stosowanych w tym zakresie informacji, a także otrzymania ich kopii w uzasadnionych przypadkach;
- prawo żądania usunięcia danych jej dotyczących;
 - prawo do przenoszenia danych w uzasadnionych przypadkach,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania,
 - prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy.

Wójt Gminy Borki

ppłk rez. dr Radosław Sałata

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym
4. Projekt umowy